

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
от «\_25\_» \_\_12\_ 2019 г



«УТВЕРЖДЕНО»  
приказ от \_26\_ \_\_12\_ 2019 года  
№ \_\_80\_\_  
Воронина О.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Побединская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Побединская СОШ» (далее - Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости:

- оценка устного ответа обучающегося;
- самостоятельная работа;
- практическая, лабораторная, тестовая, комбинированная работы;
- тематический зачет;
- контрольная работа;
- тестирование;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение);
- творческая работа (реферат, презентация, сообщение);
- дифференцированные зачёты;
- проверка домашних заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ),
- письменные ответы на вопросы теста;

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования;

- иные формы текущего контроля успеваемости.

Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в соответствии с Положением об орфографическом режиме ведения тетрадей, проверке тетрадей Учреждения.

2.8. Четвертной (2-9 кл.), полугодовой (10-11 кл.) контроль обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Периодами для четвертного контроля являются учебные четверти, для полугодического контроля - являются полугодия, текущий учет успеваемости осуществляется на уроках.

2.9. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

2.11. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

2.12. Элективный курс не оценивается.

Учебный курс оценивается по пяти балльной шкале ; учитывается при выставлении четвертной оценки по предмету. Материал учебного курса является дополнительным к основному предмету

Учебные курсы в начальных классах не оцениваются.

Годовая отметка по предмету «Математика» -определяется как среднее арифметическое от годовых отметок по алгебре и геометрии.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

### **3. Порядок организации промежуточной аттестации**

3.1 Ежегодно учебным планом утверждаются формы промежуточной аттестации. Материалы промежуточной аттестации входят в основную образовательную программу.

3.2 Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться следующие формы: Основные формы промежуточной аттестации:

- Диктант с грамматическим заданием
- Контрольная работа
- Комплексная работа
- Зачет (дифференцированный, по карте и т.д.)
- Практическая работа
- Изложение
- Сочинение
- Тестовая работа
- Тестовая работа с практическим заданием
- Собеседование
- Защита реферата
- Проектная работа
- Экзамен

3.3 Форма промежуточной аттестации ежегодно определяется решением педагогического совета.

3.4 Для проведения промежуточной (годовой) аттестации на заседаниях методических объединений учителями-предметниками разрабатываются и утверждаются спецификации заданий для обучающихся по учебному материалу, изученному в текущем учебном году.

3.5 Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся школы.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. 8. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки; «зачет», «незачет».

3.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.10 Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому проходят промежуточную аттестацию в формах, определяемых их индивидуальным учебным планом, с учетом индивидуальных особенностей.

## **5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Форма записи: указываются слова «Промежуточная аттестация»: указывается форма проверочной работы

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

## **6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета

4.1. Результаты промежуточной аттестации учитель выставляет в классные журналы, где указывается форма промежуточной аттестации и делается запись: «Промежуточная аттестация: (указывается форма промежуточной аттестации)», знакомит с ними обучающихся.